

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

T.E.B. 4. BÖLGE	
ADANA ECZACI ODASI	
Evrak Kayıt Tarihi:	14.10.2011
Evrak Kayıt No	1354

SAYI : B.10.4.ISM.4.01.00.05- 257.3/2157
KONU: Yeşil Kart Tıbbi Cihaz
Malzeme Sözleşmesi

07.10.11 55822

T.E.B. 4. BÖLGE ADANA ECZACI ODASI
ADANA

Bakanlığımızdan Ödeme Gücü olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Devlet Tarafından Karşılanması ve Yeşil Kart Uygulaması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair 01.07.2011 tarih ve 27981 sayılı Resmi gazetede yayımlanan yönetmelik ile ilgili Bakanlığımız Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 05.09.2011 tarih ve 33677 sayılı yazısı doğrultusunda;

Yeşil Kart uygulaması kapsamında bulunup, reçete edilen tıbbi malzeme ve cihaz giderlerinin teminine ilişkin sözleşme imzalamak isteyen eczaneler ekli listelerdeki belge ve sözleşme metnini üç nüsha halinde hazırlayarak teslim etmeleri hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Dr.Sadettin ÖZSÜREKÇİGİL
İl Sağlık Müdürü V.

EKLER:

- Ek:1-1-Sözleşme Metni
- 2-Sözleşmede istenecek belgeler
- 3-Yetkili Taahhütnamesi

**ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ORTEZ-PROTEZLERİ İSMARLAMA OLARAK
ÜRETEN VE/VEYA UYGULAYAN MERKEZLER-TIBBİ CİHAZ ve MALZEME
TEDARİKÇİ FİRMALAR SÖZLEŞMESİ**

1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK VE TANIMLAR

1.1. Taraflar:

Bir tarafta Adana İl Sağlık Müdürlüğü diğer tarafta.....
..... adresinde mukim
.....
..... ortez - protezleri ısmarlama olarak üreten ve/veya uygulayan
merkez/ Tıbbi Cihaz Ve Malzeme Tedarikçi Firması arasında aşağıda belirlenen
maddelerde yazılı şartlarla iş bu sözleşme imzalanmıştır.

1.2. Konu:

3816 sayılı Kanun ve Yürütülmesi ile ilgili Yönetmelik doğrultusunda Yeşilkart Hak Sahibi kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu düzenlenmesi suretiyle uygun görülen ve Kurumca finansmanı sağlanan sözleşme kapsamındaki merkezlerce ısmarlama olarak üretilen cihazların(ısmarlama cihaz), tıbbi malzemelerin temin edilmesinin usul ve esasları ile tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak:

Bu sözleşme; 3816 Sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun ve 01 Temmuz 2011 tarih ve 27981 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren söz konusu Kanunun Yürütülmesi Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in 3. Maddesi gereğince düzenlenmiştir.

1.4. Tanımlar

Bu sözleşmede geçen;

1.4.1.Kurum: İl Sağlık Müdürlüğü'nü,

1.4.2.SUT:İsmarlama cihazın/tıbbi malzemenin temin tarihinde yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

1.4.3.Diğer Mevzuat: Kurumca yayımlanan Yönetmelikler, SUT dışındaki Tebliğler ve Genelgeler, Kurumca yazılan Genel Yazılar ve her türlü talimat yazıları ile Kuruma ait duyuruları,

1.4.4.Ortez: İnsan vücudunun herhangi bir organının hareketlerine yönelik olarak kolaylaştırma, kısıtlama, sabitleme, yardımcı olma, önleme veya düzeltme amacıyla kullanılan araç alet ve cihazları,

1.4.5.Protez:Olmayan bir organın yerini alabilecek araç alet ve cihazları,

1.4.6.Sağlık raporu:Uzman hekim raporunu/sağlık kurulu raporunu,

1.4.7.Uzman hekim raporu:SUT ta tanımlanan uzman hekim raporunu,,

1.4.8.Sağlık kurulu raporu:SUT ta tanımlanan sağlık kurulu raporunu,

1.4.9.Hasta:3816 Sayılı Kanunda tanımlanarak Yeşilkart Sağlık Karnesi almaya hak kazanan, sağlık hizmeti alan kişileri,

1.4.10.İsmarlama üretilen cihazlar:Toplu üretime tabi olan ve uygulayıcı hekimin isteklerine göre uyarlanan cihazlar hariç olmak üzere; uzman hekimin reçetesine istinaden belirli bir hastada kullanılmak amacıyla üretilen parçayı veya parçaları veyahut uzman hekimin sorumluluğunda belirli bir hastada kullanılmak üzere sipariş edilen cihazları,

1.4.11.Merkez:İsmarlama olarak üretilen ve/veya uygulanan ortez-protezlerin, tıbbi cihaz ve malzemenin imalatının, uygulamasının, satışının, bakım ve onarımının yapıldığı işyerini,

Tanımlar.

2. SÖZLEŞMEYE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER

3816 Sayılı Kanun kapsamında Yeşilkart Sağlık Karnesi almaya hak kazanmış kişiler.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

3.1. Sağlık hizmeti sunucularınca sağlık raporları doğrultusunda düzenlenen reçete muhteviyatı ısmarlama cihazlar ve tıbbi malzemeler sözleşmeli merkezler tarafından bu sözleşme hükümleri çerçevesinde malzemenin/tıbbi cihazın temin edildiği tarihte yürürlükte olan Kurumca yayımlanan Yönetmelik, SUT ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır. Ayrıca Merkezler kuruluş ve faaliyetiyle ilgili tabi olduğu mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara da uymakla yükümlüdür.

3.2. Merkezler ısmarlama cihazlar için raporun düzenlenme tarihinden itibaren 3 ay içerisindeki müracaatları kabul edecektir.

3.3. Merkezler sözleşme kapsamındaki reçete muhteviyatı ısmarlama cihazları/tıbbi malzemeleri temin etmekle yükümlü olup, reçete veya hasta seçimi yapamazlar, reçete muhteviyatı ısmarlama cihazı/ tıbbi malzemeyi hastaya bedeli karşılığında satamazlar. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

3.4. Merkezler tarafından, ısmarlama cihaz temini için başvuru yapıldığı zaman reçetenin ve raporun arkasına merkez kaşesini ve başvuru tarihi basılarak imzalanır. Reçete muhteviyatı ısmarlama cihazlar tam ve eksiksiz olarak hasta veya yakınının müracaat gününden itibaren 30(otuz) gün içerisinde karşılanır.

Tıbbi Malzeme reçete tarihi ile fatura tarihi arasında en fazla 10 (on) iş günü olmalıdır. **Ancak kişiye özel ısmarlama olan veya iade kapsamındaki tıbbi malzemelerde bu süre aranmaz. İade kapsamındaki cihazlara ait reçete ve sağlık raporu ile ilgili işlemlerin 15 (on beş) iş günü içinde başlatılması zorunludur.** Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

3.5. Merkezler son kullanma tarihi geçmiş, kullanılmış, daha önce fatura edilmiş ısmarlama cihazları/tıbbi malzemeleri veya ısmarlama cihaz parçalarını veremezler ve bunları Kuruma fatura edemezler. Aksi takdirde sözleşmenin (4.1) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

3.6. Merkez tarafından teslim edilen hatalı, arızalı, uygunsuz vb. ısmarlama/tıbbi cihaz ve malzemeler reçeteyi yazan hekim veya Kurum tarafından tespit edilmesi durumunda hasta veya hasta yakınının teslim tarihini müteakip en geç 30 (otuz) iş günü içinde merkeze müracaat etmesi kaydıyla bedelsiz olarak hatalı bölüm değiştirilir. Değiştirme

süresi 15 (on beş) gündür. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

- 3.7. Merkez ile Kurum arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde, bu tarihten önce kabul edilmiş reçete muhteviyatı olan ısmarlama cihazları/tıbbi malzemeleri süresi içerisinde karşılar. Aksi takdirde sözleşmenin (4.3) maddesi doğrultusunda işlem yapılır. Merkez, sözleşmenin sona erdiği tarihten itibaren hasta müracaatı ve reçete kabul edemez, sözleşmenin sona erdiği tarihten sonraki reçete muhteviyatı ısmarlama cihaz /tıbbi malzeme bedelleri Kurumca ödenmez.
- 3.8. Merkez tarafından üretilen son nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların ayrı ayrı UBB' ye kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olması ve bu UBB kayıt/bildiriminin Sağlık Bakanlığınca onaylanmış olması şarttır. UBB kayıt/bildirim numarası bulunmayan veya UBB kayıt/bildirim numarası bulunmasına rağmen Sağlık Bakanlığınca onaylanmamış olan tıbbi cihazlardan oluşan son nihai ısmarlama cihazın/tıbbi malzemenin bedelleri Kurumca ödenmez.
- 3.9. İsmarlama cihaz faturalarına, son nihai ısmarlama cihazın SUT kodu yazılacak ayrıca son nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların ayrı ayrı orijinal adı, UBB kodu varsa lot-seri numarası, varsa SUT kodu yazılacak ve ilgili mevzuata uygun olması gereken ısmarlama cihaz parçalarının barkodu fatura arkasına yapıştırılacaktır. Bu madde kapsamında eksiği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere merkeze iade edilir. Merkeze iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanarak teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.

Üretici ve satıcılar tarafından temin edilen tıbbi malzemenin SUT'ta belirtilen istisnalar hariç olmak üzere UBB'ye kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olması ve **bu UBB kayıt/bildiriminin Sağlık Bakanlığınca onaylanmış olması şarttır.** UBB kayıt/bildirim numarası bulunmayan veya UBB kayıt/bildirim numarası bulunmasına rağmen Sağlık Bakanlığınca onaylanmamış olan tıbbi malzeme bedelleri ödenmez.

Yayımlanan SUT hükümlerine göre tıbbi malzemelerden belirtilen oranlarda katılım payı Üretici ve satıcılar tarafından tahsil edilir. KDV ilave edilerek bulunan tutar üzerinden tahsil edilen bu katılım payları için ayrıca perakende satış fişi kesilerek faturaya zımbalanacaktır. Faturalar SUT fiyatlarının üzerine önce KDV ilave edilecek , bu rakamdan da Malzeme Katılım payı düşülmek suretiyle düzenlenecektir. Ayrıca Üretici ve satıcılar tek fatura düzenlemeleri halinde ; fatura ekinde hastanın adı soyadı , TC no , reçete tarihi , KDV' li ve KDV'siz tutar ile katılım payını gösterir listeyi faturaya ekleyeceklerdir. **Muayene katkı payı için ayrıca liste düzenlenecek** olup ,bu tutar Müdürlükçe toplam tutardan düşülerek ödeme yapılacaktır. Aksi takdirde fatura bedelleri ödenmez.

Firma tarafından yetkilendirilerek imza sirküleri ile birlikte Müdürlüğe bildirilen firma yetkilisi; düzenlenen faturalardaki tıbbi malzemelerin, sözleşme kapsamındaki malzemelerle ve fiyatlarının sözleşme eki fiyat listelerindeki fiyatlarla aynı olup olmadığını kontrol eder, faturayı imzalayarak onaylar. Kaşelenmemiş ve firma yetkilisinin ıslak imzası ile uygunluğu onaylanmamış futara bedelleri ödenmez.

- 3.10. Reçetenin arka yüzünde; reçete muhteviyatı ısmarlama cihazı/tıbbi malzemeyi alan hasta veya yakınının adı, soyadı, T.C kimlik numarası, telefon numarası ve/veya adresi ve ıslak imzası ve prova günleri örnekteki gibi bulunacaktır. Bu madde kapsamında eksiği bulunan reçete ve eki belgeler eksiklikleri tamamlanmak üzere merkeze iade edilir. Merkeze iade edildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde eksiklikleri tamamlanarak

teslim edilir. 5 (beş) iş günü içinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde fatura bedeli Kurumca ödenmez.

SUT eki 5-C listesinde belirtilen ısmarlama ortez ve protezler ile işitme cihazları , Sağlık Bakanlığı teşkilatı tarafından Ruhsatlandırılmış müesseselerden temin edilecektir

- 3.11. Reçetenin arkasında bulunan imzanın hasta veya yakınına ait olmaması durumunda sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.12. Merkez tarafından teslim edilen son nihai ısmarlama cihazın fatura ekinde; sağlık kurulu raporunun aslı bulunacak olup fotokopi veya onaylı fotokopisi ile işlem yapılmayacaktır. Fatura ekinde sağlık kurulu raporu aslı bulunmayan kişiye özel ısmarlama cihaz bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 3.13. Merkezin unvanının değişmesi halinde; değişikliği Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Merkez, şahsa ait ise unvan değişikliğinde sözleşme fesih olur ve bu tarihten sonra merkez tarafından üretilen ısmarlama cihaz faturalarının bedelleri Kurumca ödenmez. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.14. Merkezin sahibinin, ortak yada ortaklarının değişmesi halinde; değişikliği Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.15. Merkezin unvan ve/veya sahibinin, ortak yada ortaklarının veya adresinin değişmesi veya kapatılması halinde merkez değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde değişikliği Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması halinde (4.4) maddesi doğrultusunda işlem yapıp değişiklik tarihinden sonra merkez tarafından düzenlenen ısmarlama cihaz/tıbbi malzeme faturalarının bedelleri Kurumca ödenmez.
- 3.16. Merkez tarafından üretilen son-nihai ısmarlama cihazın veya son-nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların SUT ve diğer Kurum mevzuatına uymaması durumunda hiçbir şekilde ısmarlama cihaz fatura bedelleri Kurumca ödenmez. Merkez tarafından üretilen son-nihai ısmarlama cihazın veya son-nihai ısmarlama cihazın üretiminde kullanılan tıbbi cihazların Kurumca karşılanacak süreleri belirtilmiş ısmarlama cihazlar için süre sınırlamasına uymayacak şekilde reçete edilmesi halinde fatura bedelleri Kurumca ödenmez. Ödenmeyen söz konusu ısmarlama cihaz bedelleri hiçbir şekilde hastalardan merkezlerce talep edilemez.
- 3.17. Kurum sözleşme kapsamında uygun görmediği ısmarlama cihazı/tıbbi malzemeyi sözleşme kapsamından çıkarabilir.
- 3.18. Kurum sözleşme konusu ısmarlama cihazın/tıbbi malzemenin bedelini her zaman güncelleyebilir.
- 3.19. Kurum Sözleşme için istenen belgelerde ve sözleşme maddelerinde gerekli düzenlemeleri de 30 (otuz) gün öncesinden bildirmek kaydıyla her zaman yapabilir. Merkezler bu düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder. Merkez yapılan düzenlemelere uymadığı takdirde sözleşmesi fesih edilir.

- 3.20. Merkezler faturalandırdığı ısmarlama cihazlara/tıbbi malzemelere ait tüm bilgileri istenildiğinde Kuruma ibraz etmekle yükümlüdür.
- 3.21. Merkez tarafından üretilen/temin edilen ısmarlama cihazlar/tıbbi malzemeler Kuruma faturalandırılacak olup, hak sahiplerinden veya Kurumdan hiçbir isim altında ilave ücret talep edilemez. Aksi takdirde sözleşmenin (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.
- 3.22. Merkez sözleşme ekinde bulunan sözleşme kapsamındaki ısmarlama cihazlara/tıbbi malzemelere ait şartname maddelerini yerine getirmekle yükümlüdür. Merkezler tarafından bu şartname maddelerine uygun ısmarlama cihazlar/tıbbi malzemeler temin edilecek olup Kurumca şartname maddelerine uygun olmayan ısmarlama cihazların fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde (4.2) maddesi doğrultusunda işlem yapılır.

4. CEZAI YAPTIRIM UYGULANACAK FİİLLER VE CEZAI YAPTIRIMLAR

- 4.1. (3.5) maddesindeki fiile merkez tarafından uyulmadığının Kurumca tespit edilmesi merkezin sözleşmesi iptal edilir. Merkeze 1000 (bin) TL den az olmamak üzere fatura bedelinin iki katı tutarında para cezası verilir. Ayrıca verilen hatalı ve/veya miadı geçmiş malzemeler nedeniyle hastanın zarar görmesi halinde bu konudaki tüm sorumluluk merkeze aittir.
- 4.2. (3.3), (3.4), (3.6), (3.11), (3.21), (3.22) maddelerindeki fiillere aynı merkez tarafından uyulmadığının Kurumca tespit edilmesi durumunda merkez yazılı olarak uyarılır ve fatura bedeli merkeze ödenmeyerek 1000 (bin) TL den az olmamak üzere fatura bedelinin 2 (iki) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.
- Aynı fiillerin veya farklı fiillerin merkeze tebliğ tarihinden itibaren geriye dönük son bir yıl içinde ikinci fiil olarak tespit edilmesi halinde fatura bedeli merkeze ödenmeyerek firmaya 2000 TL. den az olmamak üzere fatura bedelinin 4 (dört) katı tutarında cezai yaptırım uygulanır.
- Aynı fiillerin veya farklı fiillerin merkeze tebliğ tarihinden itibaren geriye dönük son bir yıl içinde üçüncü fiil olarak tespit edilmesi halinde fatura bedeli merkeze ödenmeyerek Fiili 3. kez İşleyen merkezin sözleşmesi fesh edilir.
- 4.3. Merkez ile Kurum arasında yapılan sözleşmenin sona ermesi halinde, merkez tarafından bu tarihten önce kabul edilmiş reçete muhteviyatı tıbbi malzemelerin süresi içerisinde karşılanmadığının Kurumca tespit edilmesi durumunda firmaya 1000 TL tutarında cezai yaptırım uygulanır.
- 4.4. (3.13), (3.14) ve (3.15) maddelerinde konu edilen değişikliklerin Kuruma süresi içinde bildirim yapılmaması durumunda bildirim yapılmayan her iş günü başına merkeze 250 TL cezai yaptırım uygulanır.
- 4.5. Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin merkez tarafından ibraz edilmediğinin, inceleme ve denetime engel olunduğunun Kurumca tutanak ile tespit edilmesi halinde merkez yazılı olarak uyarılır ve merkeze 5000 (beş bin) TL tutarında cezai yaptırım uygulanır. Bu fiilin sözleşme döneminde merkez tarafından 2. kez tekrarı halinde uyarıya gerek olmaksızın Kurumca merkezin sözleşmesi fesih edilir.
- 4.6. Merkez tarafından rapor, reçete veya reçete eki belgelerde tahrifat yapıldığının, reçeteye sonradan tıbbi malzeme eklenildiğinin veya sahte rapor, sahte reçete ve eki belgeler kullanılarak ısmarlama cihaz fatura edildiğinin, ısmarlama cihaz verilmeden verilmiş

gibi gösterilerek fatura edildiğinin Kurumca tespit edilmesi durumunda fatura bedeli ödenmeyerek merkeze fatura bedelinin 10 (on) katı tutarında cezai yaptırım uygulanıp sözleşmesi fesih edilir.

- 4.7. Merkezler kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun Kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli işbirliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamazlar. Bu fiil veya fiillerin Kurumca tespit edilmesi durumunda merkezin sözleşmesi fesih edilir.
- 4.8. Cezai yaptırım tutarı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder.
- 4.9. Cezai yaptırım tutarı; merkezin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Merkez alacağının cezai yaptırım tutarını karşılamaması veya merkez alacağının olmaması halinde, genel hükümlere göre tahsil edilir.
- 4.10. Sözleşmenin (4.1), (4.5), (4.6), (4.7) numaralı maddeleri kapsamında sözleşmesi fesih edilen merkez ile 1 (bir) yıl boyunca tekrar sözleşme yapılmaz. Sözleşme fesih tarihinden sonra sözleşmesi fesih edilen merkezlerin fatura bedelleri Kurumca karşılanmaz.
- 4.11. Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre içinde; sözleşmesi feshedilen merkezin aynı adreste veya farklı bir adreste yeni bir isimle açılması durumunda, merkez sahibinin ve/veya ortaklarının merkez açması veya merkez devir alması durumunda bu merkez ile sözleşme yapılmaz.
- 4.12. Sağlık Bakanlığı tarafından merkezlerde yapılan denetimlerde, bu sözleşmenin feshini ve/veya cezai yaptırımı gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, bu hususlar Kurum tarafından değerlendirilerek bu sözleşmenin ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.
- 4.13. Bu sözleşme hükümleri ile ilgili olarak ceza hukuku açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
- 4.14. Uygulanacak Cezai tutarlar Vergi Usul Kanununun Mükerrer 298'inci maddesi Hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı artırılarak uygulanması yetkisi Müdürlüğümüz tarafından da uygulanır.

5. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER USUL VE ESASLAR

- 5.1. Kurum tarafından sözleşmeli merkeze yapılacak tebligatlar 7201 sayılı "Tebliğat Kanunu" hükümlerine göre sözleşmede belirtilen adresine iadeli taahhütlü olarak yapılır.
- 5.2. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar merkeze yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde merkez adres değişikliğini Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Kurumun sözleşmenin yürütümünden sorumlu olan birimi ile faturayı teslim ettiği birimine bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.
- 5.3. Kurumca yapılan inceleme sonucu sözleşme hükümlerine göre merkeze iadesi gereken reçete ve eki belgeler Kurumca ödemeli olarak gönderilir veya tutanak karşılığı elden teslim edilir. Bu reçete ve eki belgeler merkez tarafından Kuruma kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir veya elden teslim edilir.
- 5.4. Merkez Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.
- 5.5. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar merkez tarafından karşılanır.

- 5.6. Sözleşmesi fesih edilen merkez hiçbir şekilde zarar, ziyan, maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.
- 5.7. Gerek görüldüğü hallerde Kurum, bu sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili hususları, merkez nezdinde yapılacak olan da dâhil olmak üzere Kurum Başkanlık müfettişleri veya Kurum yetkilileri marifeti ile her zaman incelettirebilir.
- 5.8. Merkez, bu sözleşme kapsamında uygulanan sözleşme maddelerine aykırı fiillerden doğacak cezai hükümlerden sorumlu olmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.9. Her bir sözleşme döneminin başlangıcında merkez tarafından teminat mektubu yenilenir. Teminat mektubunun yenilenmemesi durumunda Kurumca herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşme fesih edilir.
- 5.10. Her bir sözleşmeyi iptal etmeye Müdürlüğümüz tek taraflı olarak yetkilidir.

6. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

6.1. Faturaların düzenlenmesi:

Merkez her ayın ilk ve son gününü kapsayan döneme ait faturaları, SUT ve diğer ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara göre düzenleyerek tasnif eder. Her bir dönem faturasında;

- a) Üst Yazı
- b) Hasta İcmal Listesi
- c) Yeşil Kart hak sahibinin müstahaklık belgesi (Yeşil Kartlı hak sahibinin karnesinin vizeli ve fotoğraflı sayfasının onaylı fotokopisi)
- d) Hasta icmal listesinde yer alan her bir hastaya ait ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenen fatura ve eki belgeler bulunacaktır
- e) Sağlık Kurumları Saymanlığı Dilekçesi
- f) SUT'ta belirtilen yasal süresi dolmayan Tıbbi Cihaz ve Malzeme için Kesilen Faturaların ödemesi yapılmaz.

6.2. Faturaların teslimi:

6.2.1. Düzenlenen faturalar, düzenlendiği tarihi takip eden ayın ilk 5 (beş) günü içinde kuruma teslim edilir. Ayın 5. günü resmi tatil ise takip eden iş günü teslim edilir. Teslim edilen faturaların teslim tarihi o ayın 5 (beşinci)'inci günü olarak kabul edilir.

6.2.2. Zamanında teslim edilmeyen fatura bedelleri Kurumca ödenmezler.

6.3. Fatura inceleme ve ödeme:

6.3.1. Yeşilkart Sağlık Karnesinin düzenlendiği Sağlık Grup Başkanlığına teslim edilen faturalar teslim tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde ilgili mevzuatı çerçevesinde incelenerek ödeme emri düzenlenip , harcama yetkilisi tarafından imzalanarak ödemeye hazır hale getirilir , ödeneğinin gelmesini takiben ödeme emrine bağlanan faturalar kuruma geliş sırasına göre ödemeyi yapacak olan Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.

6.3.2. Faturada kayıtlı malzeme tutarlarının, güncelleştirilen fiyattan düşük olması halinde fatura tutarları üzerinden ödeme yapılır. Ayrıca fark ödenmez. **Katılım payından muaf olmayan cihaz ve tıbbi malzemeye ait katılım payı firma tarafından tahsil edilir. Fatura toplamından Resmi Gazetede yayımlanan Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkındaki Tebliğde belirtilen oranda düşülür. Muayane Katılım Payı alınan kurumlardan çıkışlı reçetelerde muayene katılım payları firma tarafından tahsil edilir.** Firmaya ödeme katılım payı ve muayene katılım payı düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden yapılır.

7. YETKİLİ MAHKEME

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda Adana mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

8. SÜRE

Bu sözleşme süresi 01/07/2011 tarihinden 31/12/2011 tarihine kadardır. Her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri iadeli taahhütlü bir yazı ile fesih ihbarında bulunulmadığı takdirde sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) takvim yılı daha uzamış sayılır. Taraflar herhangi bir sebep göstermeksizin 30 (otuz) gün öncesinden ihbarda bulunmak kaydıyla sözleşmeyi dilediği zaman fesih edebilirler. Merkez fesih işleminden dolayı herhangi bir itirazda bulunamaz. Kurum bu sözleşme yürürlükte iken bir başka merkez ile sözleşme akdinde serbesttir.

9. YÜRÜTME

9.1. Bu sözleşmenin yürütümü İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılır.

9.2. (8.) sayfa, 3 nüsha ve ... eki belge olarak düzenlenen bu sözleşme, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup bir nüshası merkezde, bir nüshası ilk fatura ile birlikte Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne diğer nüshada Kurumda saklanacaktır.

EK 1: Tıbbi malzeme temini firma sözleşmesi başvuru formu

EK 2: Temin edilecek Tıbbi Malzemeye ait Liste

EK 3: Yetkili taahhütnamesi

EK 4: Sözleşmede istenecek belgelerin listesi

EK 5: Hasta İşlem formu

EK 6: Tıbbi malzeme Şartnamesi (Sağlık Bakanlığınca UBB kayıt onayı olmayanlar için)

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Merkez adına yetkili

Kurum adına yetkili

İsim :

İsim :

Tarih :

Tarih:

İmza :

İmza :

MERKEZ/FİRMA

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ TAAHHÜTNAMESİ

Sahibi/Temsilcisi bulunduğum.....
Eczanenin/Firmasının Adana İl Sağlık Müdürlüğü ile .../.../..... tarihinde imzalamış olduğu , firmanın sözleşme konusu tıbbi malzemelerini Adana İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sağlık yardımları karşılanan Yeşil kartlı hak sahibi kişilere temin ettiğimde sözleşme hükümleri ile bağlı olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı

İmza

Kaşe