

10'UNCU TANKER ÜS KOMUTANLIĞINDA AYAKTA TEDAVİ GÖREN ERBAŞ VE ER REÇETELERİNİN ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1. TANIMLAR

- 1.1 BİRLİK/KURUM ADI: Sıralı dağıtımı gerçekleştirecek olan asker hastanesi,revir,birlik adı.
- 1.2 ECZANE: Sıralı dağıtıma katılmak isteyen TSK ve SGK ile anlaşmalı sivil eczane.

2. İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1 Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerde getirilmesinde mesai saatleri içerisinde asker hastane baş eczacılığı, diğer birliklerde revir veya dispanser başhekim/eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde asker hastane/birlik nöbetçi amirliği sorumludur.
- 2.2 Kuruma yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6(altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3 Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kuruma bağlı yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin TSK ve SGK ile sözleşme yapmış ve TSK SPTS ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. TSK ve SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- 2.4 Kuruma yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat'de, öğleden sonra ise' de birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, ecza sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağrılabilir. Tedavi için garnizon dışında sevkle gelen aynı gün içerisinde ilaçları karşılanarak, birliğine dönmesi gereken erbaş-er, askeri öğrenci reçetelerinin karşılanabilmesi maksadıyla; başeczacı ve baştabip tarafından ihtiyaç duyulduğunun yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda, birlik/kurumlar tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik-kuruma uzaklığı farklı iki eczaneden eşit parasal tutar prensibi korunmak şartı ile ilaç temin edilebilecektir.

- 2.5 Reçetelere TSK SPTS kapsamında işlem yapılması (SGK'ya tabi hastalar için SGK provizyon sistemine) eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. Girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyetli ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6 TSK SPTS ile İlaç Takip Sistemi(İTS) arasında teyitleşmeye yönelik altyapı, Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilinceye kadar; her türlü hukuki ve mali sorumluluk anlaşmalı sivil eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların karekod bildirimleri anlaşmalı eczaneler tarafından İlaç Takip Sistemine yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken bu husus yazılı olarak beyan edilerek, ilacın karekodu ve adının yazılı olduğu kısım kesilerek reçete ekinde teslim edilecektir.
- 2.7 Reçete muhteviyatlı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç üç saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C Kimlik No.su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için Lahika-1'deki tutanak anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/kuruma teslim edilecektir.
- 2.8 Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için üretim olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan en az iki(2) ecza deposuna alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-1'deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaçlar araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.
- 2.9 Reçetede ki ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede ki diğer ilaçlar ise temin edilerek Lahika-1'deki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.
- 2.10 Eczane reçete tutarlarını Lahika-1'deki formata işleyerek her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine verilecektir. Bu konuda, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilaçların ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.
- 2.11 Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda iletilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane

TASNİF DIŞI

idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

- 2.12 İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alınan kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.
- 2.13 Reçete üzerinde ilacın şekli,sayısı,dozu gibi değiştirme gereken durumlarda,birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.
- 2.14 Mesai saati haricinde yatan hasta, askeri öğrenci ve erbaş-er reçetelerinin reçete dağıtım sıralamasına dahil edilmesi gerekmektedir. Bunun için bahse konu bu reçeteler Lahika-1'te yer alan form ile fiyatlandırılacak ve her Çarşamba saat 14:00'a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir.
- 2.15 Eczaneler adres,telefon, e mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.16 Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6(altı) aylık döneminde de sıralanmaya giremeyecektir. Eczacı Odası/Temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilmemesi gibi durumlarda ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.17 Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.
- 2.18 Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları bir/kurum onayı gerek olmadan verebilecektir.
- 2.19 Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacı terkihi, imal tarihi ile kullanım şekli mutlaka etikette belirtilecektir.
- 2.20 İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.
- 2.21 İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup poşetlerin üstüne hastanın adı soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından iletilen

TASNİF DIŞI

kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek hasta/refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

- 2.22 Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak iki defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dahil edilecektir. Üçüncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu altı aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden altı aylık dönemde yatan hasta, askeri öğrenci ve ayaktan erbaş-er reşetesine gönderilemeyecektir.

Eczanenin Adı	:
Eczane Mesül Müdürü Adı-Soyadı	:
Eczane Adresi	:
Eczane Telefon Numarası, Mesül Müdür Cep Nosu	:
Eczane Mesül Müdürü Elektronik Posta Adresi	:
Kapsadığı Dönem	: 01.01.2015 -31.12.2015

Eczane Mesül Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla iki personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı:	İmza Örneği:
Adı Soyadı:	İmza Örneği:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağıma taahhüt ederim.

Tarih	Tarih
Birlik/Kurum Eczane Sorumlusunun Kaşe ve İmzası	Eczacı İmzası Eczane Kaşesi

ONAY

...../...../20...
Birlik/Kurum Amiri