

**ERBAŞ/ER VE YATAN HASTA REÇETELERİNİN TEMİNİNE İLİŞKİN
İDARİ PROTOKOL****1. Genel hususlar**

- a. Bu protokol; reçetelerin dağıtımını yapan, ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği ile, reçeteleri karşılayacak olan, ADANA Garnizonu Eczaneleri ve 4 üncü Bölge Eczacı Odası arasında, Erbaş/Er ve yatan hasta reçetelerinin teminindeki, idari hususları kapsar,
- b. Protokolü imzalayan eczaneler; ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği tarafından, reçetelerin temini için gönderilen, tüm hastaların reçetelerini, karşılayacağına taahhüt eder,
- c. Anlaşmalı eczanelerden; bir sıra dahilinde ve eşit parasal oranda (1.000,00 TL.), ilaç alınmasını sağlamak amacıyla, 4 üncü Bölge Eczacı Odası (ADANA)' nca oluşturulan, "Eczane Sıra Çizelgesi" , 21 Mart 2011 tarihine kadar, ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği'nde bulundurulacak,
- ç. Mesai saatleri dışında, nöbetçi tabipler tarafından yazılan, Erbaş/Er ve yatan hasta reçetelerinin temininde; eczaneler arasında eşit parasal oranı koruyabilmek amacıyla, nöbetçi eczaneye gönderilen reçete tutarı, söz konusu eczanenin, sırası geldiğinde tahakkuk ettirilecek,
- d. 6 ncı Kolordu Komutanlığı ile sözleşme imzalayan eczane, verdiği ilaçları TSK Provizyon Sistemine kaydettirmek zorundadır. Bu amaçla TSK Provizyon Sistemine müracaat ederek gerekli belgeleri tamamlayacak ve eczacı giriş şifresini alacaktır.

2. Eczanelerce hazırlanması gereken belgeler;

Reçete dağıtımı sırasına girecek olan eczane; 21 Mart 2011 tarihine kadar, aşağıda belirtilen belgeleri tamamlayıp, ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği'ne teslim edeceklerdir.

Söz konusu belgeler;

- a. Reçete dağıtımına ilişkin idari protokol,
- b. 2006 yılı Kurum Sözleşme fotokopisi,
- c. Eczacının nüfus cüzdanı fotokopisi,
- ç. Eczacının vermiş olduğu vekaletler (Noter Tasdiksiz)'den oluşur.

3. Reçetelerin teslim edilmesinde dikkat edilecek hususlar;

- a. Tabipler tarafından tanzim edilecek reçetelerin;
- (1) Bir sureti, reçeteyi yazan kuruma,
- (2) Bir sureti, ADANA Asker Hastanesi Başeczacılığına,
- (3) Bir sureti, ilaç alınacak anlaşmalı eczaneye verilecek,

b. ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği'nce;

- (1) Erbaş/Er ve yatan hasta reçeteleri; 1.000.00 TL. lik miktarlar halinde ayrılacak,

(2)Örneği, LAHİKA-1'de gönderilen, formata göre, "Sivil Eczane Sıra Takip Defteri"; oluşturulacak,

(3)Reçeteler; "Eczane Sıra Çizelgesi"ne göre, sırası gelen eczanenin, mesul müdürüne veya vekalet vermiş olduğu personeline, "Sivil Eczane Sıra Takip Defteri" nin, ilgili bölümü imzalatılarak, elden teslim edilecek,

(4)Bir günde çıkan reçete miktarı; 1.000.00 TL. üzerinde ise, sıradaki diğer eczane mesul müdürüne, imza karşılığı teslim edilecek,

(5)Mesai saatleri dışında, nöbetçi tabipler tarafından yazılan, Erbaş/Er ve yatan hasta reçete tutarlarını; eczaneler arasında eşit parasal oranı koruyabilmek maksadıyla, bilgisayar ortamında takip edecek, sırası geldiğinde, eczanenin limitinden düşecek ve eksik kalan limiti varsa, tamamlayarak limit defterine kaydedecektir.

4. İlaçların teslim edilmesinde dikkat edilecek hususlar;

a. Anlaşmalı eczanelerce; her reçete muhteviyatı ilaç, ayrı ayrı olarak paketlenecek, paketlerin üzerine, hasta adı soyadı, okunaklı bir şekilde yazılacak,

b. Anlaşmalı eczaneler tarafından; görevlendireceği personel ve/veya ADANA Asker Hastanesi eczanesince telefonla iletilmek suretiyle, öğleden önce hazırlanan ilaçları, saat 13.00'de, öğleden sonra hazırlanan ilaçları ise, en geç 16.00'da ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği eczanesine teslim edilmiş olacak, reçete muhteviyatı ilaçların teslim edilmesi, saat 16.00'dan sonraya veya ertesi güne bırakılmayacak,

c. Eczaneler, yazılan majistral preparatları (Hazırlanan ilaç) aynı gün içinde karşılayacak,

ç. Eczane Mesul Müdürünce; ilaçlar teslim edilirken, ibraz edilecek reçete tutarları; Eczane Sorumlu Sb/Astsb.'ı tarafından, "Sivil Eczane Sıra Takip Defteri"ne, kaydedilecek,

d. Eczaneler, gün içerisinde karşıladıkları reçetelerin, kaşeli, imzalı ilaç döküm listesini, ilaçlar teslim edilirken, ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği Eczanesine, teslim edecek,

e. Reçete muhteviyatı ilaçlar; temin edilemiyorsa, reçeteler, LAHİKA-2'de gönderilen, belge doldurularak ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği Eczanesi, saat 15.00'e kadar, iade edilecektir.

5. Tahakkuk aşamasında dikkat edilecek hususlar :

a. Sözleşmeli eczaneden, reçete veya telefon ile istenen, her kalem ilaç (veya yerine verilen muadil ilaç), sözleşmeli eczanece; talimatlar doğrultusunda, TSK provizyon sistemine kaydedilecek, provizyon alınacak ve provizyon alınan reçetenin, "Reçete Dökümü" çıktısı yazıcıdan alınarak reçetenin arkasına düşmeyecek şekilde iliştilirilecek,

b. Sözleşmeli eczane; Reçeteler, TSK provizyon sisteminden alınan "Fatura Paketi" ve eczane faturası, havalı zarf içinde, ilgili kurumun Sağlık Tahakkuk Kısımına teslim edilecek,

c. İlgili kurumun Gerçekleştirme Sb/Astsb.inca; reçeteler, TSK provizyon sisteminden alınan "Fatura Paketi" ve eczane faturasını, mevzuat çerçevesinde, kontrol edilecek ve ödeme emri hazırlanacak,

ç. Sözleşmeli eczanece; bedeli ödenmeyen ve TSK provizyon sisteminden, provizyon alınamayan ilaçlara ait reçeteler, ADANA Asker Hastanesi Baştabipliği eczanesine gerekçesi bildirilerek, iade edilecektir.

6. Bu protokolün ve dolayısıyla ana sözleşmenin, iptal edilmesini gerektirecek hususlar:

a. Eczanelerin Protokolü;

(1) Ana sözleşmenin hükümlerinden; herhangi birinin ihlal edilmesi durumunda, derhal

(2) İlaçların; günlük olarak belirtilen zamanda, teslim edilmemesi durumunda (Piyasada bulunmaması ve/veya benzeri durumlar hariç) bir kez yazılı ikazı müteakip, tekrarında, 6 ncı Kolordu Komutanlığınca; sözleşme tek taraflı olarak iptal edilecek,

b. Protokol; 2012 yılında yapılacak yeni protokol onaylanmasına kadar, geçerli olacaktır.

7. İş bu protokol; bu madde dahil 7 (yedi) maddeden ibaret olup, protokol metnini uygulamayı kabul ediyorum.

İDARE

ECZACI ODASI

LAHİKALAR :

LAHİKA-1: (Sivil Eczane Sıra Takip Defteri Örneği.)

LAHİKA-2: (Teslim Edilemeyen Reçete Listesi Örneği.)

ECZANE MESUL MÜDÜRÜ :

(İmza ve Eczane Kaşesi)